

УТВЕРЖДЕН
решением №1
Единственного учредителя
от 26 июня 2015 г.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
дополнительного образования
«ШКОЛА»**

г. Белгород 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа» (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, а также иным действующим законодательством Российской Федерации с целью удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДО «Школа».

1.4. Местонахождение Учреждения: 308023, РФ, Белгородская область, г. Белгород, ул. Студенческая, д. 18, офис 412.

1.5. Учредителем Учреждения является Мартиросян Арсен Гагикович, 11.01.1977 года рождения, гражданин Российской Федерации, паспорт серии 1404 № 046433, выдан 18.04.2003 года отделением № 3 ОПВС УВД города Белгорода, код подразделения 312-020, зарегистрирован по адресу: Белгородская область, город Белгород, переулок 3-й Поэтический, дом № 90, ИНН 312311085171.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать с полным наименованием на русском языке. Учреждение вправе открывать счета в банках, иметь штампы и бланки со своим наименованием, эмблему.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Создание филиалов и представительств и их ликвидация, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Учреждения.

1.8 Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации.

1.9 Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

2. Цель и предмет деятельности учреждения

2.1. Основной целью создания Учреждения является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения дополнительного образования.

2.2. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и осуществляет следующую деятельность:

- организует курсы, лекции, семинары, практические занятия с целью оказания образовательных услуг (путём реализации дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ);

23 июля 15
3114040058

- осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса учебно-программной документацией, пособиями, методиками, техническими средствами обучения, соответствующими современным педагогическим технологиям и способствующими повышению эффективности и качеству обучения взрослого населения;
- осуществляет в установленном порядке издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной, аудио-, видео- и мультимедийной продукции и других материалов;
- создает, развивает и постоянно совершенствует собственную учебно-производственную и методическую базу с целью повышения качества обучения;
- расширяет сферу своей деятельности по внедрению различных краткосрочных курсов целевого назначения и других видов обучения; организует и проводит выставки, конференции, семинары, лекции; привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- осуществляет хозяйственную деятельность в целях решения уставных задач Учреждения, приобретает за собственные средства и эксплуатирует необходимое оборудование;
- проводит благотворительные мероприятия, аукционы, лотереи и другие аналогичные мероприятия;
- может заниматься предпринимательской деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, т.е. не преследует цели получения прибыли от осуществления основной деятельности Учреждением.

2.3. Для реализации своей цели Учреждение имеет право:

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;
- самостоятельно осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии;
- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;
- разрабатывать и утверждать учебный график;
- осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации воспитанников в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Федерального закона «Об образовании»;
- осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений.

3. Типы и виды образовательных программ

3.1. Учреждение осуществляет обучение детей (в возрасте от 6 до 18 лет) и взрослых иностранным языкам путём реализации дополнительных общеобразовательных программ-дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты обучения определяются Директором Учреждения.

3.3. Обучение ведется на русском языке.

3.4. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц и заявкам юридических лиц.

При зачислении обучающегося между ним (интересы несовершеннолетних лиц представляют их родители (законные представители)) и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, и иные условия.

3.5. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса по итогам собеседования.

23 июля 15
- 3114040058

3.6. Продолжительность обучения иностранным языкам определяется учебной программой, утвержденной Директором Учреждения. Учебные программы составляются с учетом количества начальных знаний у учащихся и желаемого учащимися уровня знаний, после окончания образовательного учреждения.

3.7. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.8. Сроки обучения, формы, режим занятий, порядок и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обеспечивающих получение обучающимися дополнительного образования соответствующего уровня и квалификации, определяются учебными планами и программами.

Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально.

Группы в Учреждении комплектуются с учетом возраста, физического и психического развития ребенка.

Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

Режим занятий обучающихся регламентируется в договоре с Учреждением. Максимальная учебная нагрузка обязательными занятиями (аудиторными и практическими) определяется с учетом требований Письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 22 февраля 1999г. №220/11-12:

- для детей в возрасте от 6 до 10 лет не более 4 часов в неделю;
- для детей в возрасте от 10 лет до 15 лет не более 6 часов в неделю;
- для детей в возрасте от 15 лет до 18 лет не более 8 часов в неделю.

Для детей в возрасте от 6 лет до 8 лет, академический час устанавливается продолжительностью 35 минут. Для всех остальных академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.9. Форма обучения может осуществляться по очной программе, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

3.10. Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам промежуточной и итоговой аттестаций.

Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

- в процессе обучения проводятся экзамены, зачеты, самостоятельные, практические, контрольные и курсовые работы для закрепления усвоенного материала, которые оцениваются по пятибалльной системе.

Промежуточная аттестация в виде экзамена оценивается положительно оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», либо отрицательно - «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация в виде зачета оценивается положительно оценкой «зачтено», либо отрицательно - «не зачтено».

Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Учреждения. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (квалификации), в которых указывается наименование Учреждения, полученная профессия и (или) квалификация, присвоенная выпускнику в определенной области деятельности.

3.11. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося (родителей (законных представителей) детей);
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, Правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). Документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

Обучающимся может быть предоставлена возможность продолжить или закончить обучение, если пропуски занятий связаны с болезнью, личными обстоятельствами и трудоустройством. Дополнительный срок обучения и дата квалификационного экзамена указывается в приказе, где также оговаривается форма обучения и размер доплаты за обучение.

Отчисление обучающегося оформляется приказом Директора Учреждения, в котором указывается:

- дата;
- номер;
- наименование частного образовательного учреждения;
- мотивированная причина отчисления;
- наименование учебной программы, по которой проходил обучение обучающийся;
- дата, с которой обучающийся считается отчисленным.

Приказ об отчислении вручается обучающемуся лично. В том случае, если обучающийся является несовершеннолетним, приказ вручается его законным представителям. В случае невозможности вручить приказ лично в руки, он отправляется по почте на адрес указанный в договоре.

3.12. Учреждение в соответствии с Уставом и при наличии лицензии может реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать обучающимся, гражданам, организациям на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не включенные в перечень основных образовательных программ, определяющих его статус. Учреждением могут оказываться дополнительные услуги в виде:

- разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов о присвоении квалификации;
- курсов целевого назначения, расширяющих рамки профессии, в том – числе курсов по применению специальных компьютерных программ, курсов дизайна.

3.13. Контроль за качеством обучения в Учреждении осуществляет его Учредитель.

4. Структура и компетенция органов управления образовательной организацией, порядок их формирования и сроки полномочий.

4.1 Высшим руководящим органом Учреждения является Учредитель. Основная функция высшего органа управления Учреждением – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно был создано.

4.2 Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет исполнительный орган – Директор. Срок полномочий Директора 10 лет.

4.3 К исключительной компетенции Учредителя относится:

- изменение Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора).

4.4. Директор Учреждения:

23 11/11/11 15
311404058

- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- издаёт приказы и инструкции, обязательные для выполнения учащимися и работниками Учреждения;
- утверждает штатное расписание, принимает на работу, переводит и увольняет работников;
- зачисляет, переводит и отчисляет учащихся;
- заключает договоры по любым вопросам деятельности Учреждения;
- утверждает расписание и график работы;
- определяет обязанности персонала, осуществляет расстановку кадров, распределение учебной нагрузки, устанавливает ставки заработной платы, оклады, надбавки и доплаты в пределах, имеющих для оплаты труда средств;
- самостоятельно решает все вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения и не отнесённые к исключительной компетенции Учредителя, иных органов управления.

4.5. В Учреждении формируется коллегиальный орган управления – Общее собрание работников Учреждения, который осуществляет полномочия трудового коллектива Учреждения, т. е. всех его работников.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится решение следующих вопросов:

- разработка и внесение предложений Учредителю по принятию внутренних локальных актов, регулирующих деятельность Учреждения;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

4.6 Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива. Общее собрание работников собирается не реже 1 раза в год.

4.7 Возглавляет Общее собрание работников Учреждения председатель, избираемый из числа его членов квалифицированным большинством голосов (2/3) членов, присутствующих на собрании, путем открытого голосования. Председатель Общего собрания работников организует и координирует его работу. Срок полномочий – 1 год. В случае, если Председатель не был переизбран, то срок его полномочий продлевается на следующий год. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

4.8 Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются квалифицированным большинством голосов (2/3), присутствующих на собрании.

4.9. Возглавляет Педагогический совет Председатель, который избирается из числа членов Педагогического совета путем открытого голосования простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании, сроком на один год. Председатель Педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Педагогического совета.

4.10. К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение вопросов внедрения и обобщения новых методик и технологий образовательного процесса;

- разработка программ повышения качества образовательного процесса;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются: имущество передаваемое Учреждению его Учредителем и иные доходы, которые Учреждение получает от ведения своей деятельности.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Учреждения является его Учредитель.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

4.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

4.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник ее имущества.

5. Локальные нормативные акты

5.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами обязательными для работников Учреждения и обучающихся:

- приказами и распоряжениями Директора;
- решениями Учредителя;
- положениями, правилами и инструкциями, утверждаемыми в установленном законом порядке.

6. Порядок внесения изменений и дополнений в устав Учреждения

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения принимаются и утверждаются Учредителем.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений, внесенных в Устав Учреждения, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Учреждения, вступают в силу с момента их государственной регистрации. Ранее действующий Устав признается утратившим силу.

25.11.2015

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме ее слияния, присоединения, разделения или выделения. Учреждение может быть преобразовано Учредителем в Автономную некоммерческую организацию или Фонд.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

7.3. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

4453100000525