

Переводческо-правовое бюро "КЛЮЧИ" Translation-juridical bureau "KLYUCHI"

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
Центр изучения иностранных языков и тестирования

ПРИКАЗ

«10» января 2019 г.

№ 8

«Об утверждении Правил внутреннего распорядка»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка.
2. Ответственным за исполнение приказа назначить директора А.Г. Мартиросяна.
3. Контроль оставляю за собой.

Директор



А.Г. Мартиросян

**Мотивированное мнение
Педагогического совета учтено
Протокол от «10» января 2019 г.**



**«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
А.Г. Мартиросян
«10» января 2019г.**

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА.

1. Прием на обучение осуществляется в порядке свободного набора по личным заявлениям граждан, по договорам с юридическими и физическими лицами. В случае обучения с участием юридического лица, оплачивающего обучение (заказчика), когда заказчик и обучающийся не являются одним лицом – заключается договор с юридическим лицом и с лицом, направляемым на обучение (потребителем) или трехсторонний договор (по требованию юридического лица-заказчика).

С каждым обучающимся до принятия в образовательную организацию заключается письменный договор.

2. На обучение зачисляются лица, имеющие необходимое образование, возраст и внесших плату за обучение.

3. Количество обучающихся в учебных группах не должно превышать 25 человек.

4. При поступлении на обучение кандидаты знакомятся с Уставом образовательной организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми образовательной организацией, с правилами внутреннего распорядка и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5. Прием на обучение, отчисление обучающихся оформляется приказом директора.

В приказе о зачислении указывается:

- наименование программы дополнительного образования детей и взрослых;
- фамилия, имя, отчество обучающихся;
- сроки начала и окончания обучения.

6. Отчисление из Учреждения может быть произведено в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7. Сроки обучения определяются программами дополнительного образования детей и взрослых.

8. Образовательный процесс состоит из теоретических и практических (в случае если они предусмотрены образовательной программой) занятий.

9. Режим занятий устанавливается следующий:

9-00 до 18 часов;

Продолжительность одного учебного часа для теоретических занятий - 45 минут, практических – 60 минут.

10. Отношения между Образовательной организацией и обучающимися регламентируются в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, учебными планами, расписанием занятий, а также договорами, заключаемыми с юридическими и физическими лицами.

11. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся и педагогические работники Учреждения. Взаимоотношения Участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

12. Образовательная организация создает условия для освоения образовательных программ определенного уровня и направленности путем целенаправленной организации

учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах норм, определенных федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, практических занятий. Учреждение может устанавливать и другие виды учебных занятий.