

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ООО «Ключи»
Мартirosян Арсен Гагикович
«01» августа 2014 года



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ
ПОДРАЗДЕЛЕНИИ ООО «КЛЮЧИ»
«ЦЕНТР ИЗУЧЕНИЯ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ И
ТЕСТИРОВАНИЯ»

Предисловие

1. Положение разработано руководителем СП Шапаренко Еленой Геннадьевной.
2. Утверждено и введено в действие директором ООО «Ключи» Мартиросян Арсеном Гагиковичем.
3. Положение соответствует требованиям приказа Минкультуры России от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"», ГОСТ Р ИСО 15489-1-2007 "Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Управление документами. Общие требования" (утв. приказом Ростехрегулирования от 12.03.2007 № 28-ст), ГОСТ Р ИСО 23081-1-2008 "Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Процессы управления документами. Метаданные для документов. Часть 1. Принципы" (утв. приказом Ростехрегулирования от 13.11.2008 № 310-ст).
4. В настоящем Положении используются следующие сокращения:
 - а) СП – структурное подразделение;
 - б) ПСП – положение о структурном подразделении;
 - в) «Центр» - «Центр изучения иностранных языков и тестирования»
 - г) «Учреждение» - ООО «Ключи».

Область применения

Настоящее Положение распространяется на структурное подразделение: **«Центр изучения иностранных языков и тестирования»**, регламентирует правовой статус СП ООО «Ключи», устанавливает его основные задачи, функции, состав, структуру, порядок организации деятельности, порядок взаимодействия с другими подразделениями и сторонними организациями, а также квалификационные требования, права и ответственность руководителя СП.

Содержание

1. Общие положения
2. Цели и задачи СП
3. Организационные требования к образовательному процессу
4. Образовательная деятельность структурного подразделения
5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении
6. Руководитель (работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения.
7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, производственную и финансово-хозяйственную деятельность структурного подразделения в составе «Учреждения». Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.2. Структурное подразделение не является юридическим лицом и приобретает права на образовательную и воспитательную деятельность с момента выдачи лицензии «Учреждению».

1.3. Структурное подразделение создается для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности учащихся «Учреждения» с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурное подразделение создается «Учреждением» по согласованию с учредителем на базе «Учреждения», имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

2. Цели и задачи структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение реализует программу дополнительного образования и для достижения этой цели наделяется необходимым имуществом в порядке, установленном законом.

2.2. Основными задачами структурного подразделения являются:

- формирование у обучающихся современного уровня знаний;
- развитие личности, ее самореализации и самоопределения;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание учащихся.

3. Организационные требования к образовательному процессу

3.1. При создании структурного подразделения «Учреждение» руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурное подразделение должно иметь необходимую учебно-материальную базу;
- структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, Уставом «Учреждения» и настоящим Положением.

3.2. Положение о структурном подразделении утверждается директором «Учреждения».

3.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4. Образовательная деятельность структурного подразделения

4.1. Организация образовательного процесса в структурном подразделении регламентируется образовательными программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждёнными «Учреждением».

4.2. Руководство и контроль за выполнением образовательных программ осуществляет администрация «Учреждения».

4.3. Организация образовательного процесса, режим функционирования структурного подразделения, аттестация обучающихся, продолжительность и форма обучения определяются Типовым положением, Уставом «Учреждения», локальными нормативно-правовыми актами.

5. Участники образовательного процесса в структурном подразделении

5.1. Участниками образовательного процесса в структурном подразделении являются обучающиеся, педагогические работники.

5.2. Обучающиеся в структурном подразделении являются учащимися «Учреждения» и

зачисляются приказом директора «Учреждения».

5.3 Структурное подразделение обязано ознакомить поступающего с Уставом «Учреждения», настоящим Положением, лицензией, другими документами регламентирующими осуществление образовательного процесса в «Учреждении».

5.4 Права и обязанности участников образовательного процесса:

5.4.1. Учащиеся «Учреждения» имеют право:

- на знакомство с настоящим Положением «Учреждения» и другими локальными актами, регламентирующими деятельность «Учреждения»;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на уважение человеческого достоинства;
- на свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

5.4.2. Учащиеся «Учреждения» обязаны:

- соблюдать настоящие Правила для учащихся, выполнять решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других учащихся, работников «Учреждения», не допускать ущемления их интересов;
- быть дисциплинированным, соблюдать общественный порядок в «Учреждении» и вне его, выполнять требования дежурных по «Учреждению»;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- самостоятельно освоить программный материал, пропущенный по каким-либо причинам, и явиться на занятия подготовленным к занятиям;
- беречь имущество «Учреждения», бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы;
- обеспечить надлежащие условия хранения собственных ценных вещей и денег (при наличии таковых) во время нахождения в «Учреждении».

5.4.3. Учащимся «Учреждения запрещается»:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- нарушать общественный порядок в «Учреждении»;
- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- пропагандировать насилие и жестокость как средство решения межличностных и общественных отношений; использовать нецензурные слова и выражения в общении;
- использовать приборы сотовой связи, а равно мультимедийные устройства (аудио, видео и др.) во время учебного процесса;
- совершать любые противоправные действия.

5.5 Для работников структурного подразделения работодателем является «Учреждение».

5.6 Педагогические работники являются членами педагогического совета «Учреждения» и участвуют в работе методических, творческих объединений «Учреждения».

5.7 Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

5.10 Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом «Учреждения», коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

6. Руководитель структурного подразделения:

- подчиняется директору «Учреждения»;
- по доверенности действует от имени «Учреждения»;
- в пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации «Учреждения» информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.);
- докладывает по вопросам работы структурного подразделения директору «Учреждения»

-обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям «Учреждения») предоставления отчетных документов;
- соблюдение режима охраны структурного подразделения;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава «Учреждения» и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

-отвечает за:

- организацию учебного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации «Учреждения»;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса;
- обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

7. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.

7.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете «Учреждения» и оплачиваются из соответствующего бюджета.

7.2. Структурное подразделение «Учреждения» финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования «Учреждения».

7.3. Прекращение деятельности структурного подразделения «Учреждения» путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора «Учреждения» по согласованию с учредителем или по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством.